

МОБУ «Лапазская СОШ»

Приказ № 63 от 25.01.2022г.

«О проведении устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2022 – 2023 учебном году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2023 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от дата 24.01.2023 № 01-21/94 с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году (письмо Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435), приказов МКУ «Отдел образования муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области» №8 от 16.01.2023 г., № 14 от 25.01.2023 г. «О проведении устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2022 – 2023 учебном году в Новосергиевском районе»

приказываю:

1. Провести 8 февраля 2023 года на базе МОБУ «Лапазская СОШ» в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 класса.
2. Утвердить состав группы: экзаменатор-собеседник и эксперт, технический специалист, организатор для проведения апробации, организаторы вне аудитории, организатор в аудитории ожидания (приложение 1). Группе осуществлять свою работу согласно инструкциям.
3. Техническому специалисту Осиповой И.В.:
 - обеспечить тиражирование материалов для собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования;
 - подготовить аудиторию (кабинет начальных классов) для проведения устного итогового собеседования с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников собеседования (компьютер, компьютерные программы);
 - определить аудиторию для ожидания кабинет ОБЖ (первый этаж);

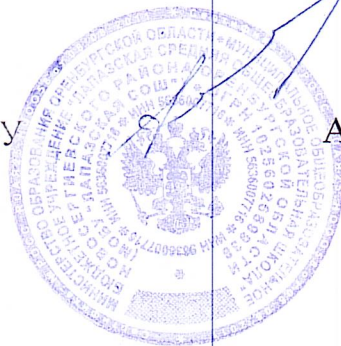
- обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных между ОО и РОО.

4. Тюркиной Н.В., ЗД по УВР:

- изучить нормативные документы по проведению процедуры устного собеседования с участниками итогового собеседования (учитель- собеседник, эксперт, технический специалист);
- проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в том числе через средства массовой информации, работу телефонов «горячей линии», официальные сайты в сети «Интернет»;
- скорректировать расписание учебных занятий в день проведения собеседования;
- сообщить обучающимся 9 классов результаты итогового собеседования по русскому языку не позднее чем через пять календарных дней с даты обработки итогового собеседования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель ОУ



Аловягина О.В.

Приложение №1

к приказу МОБУ «Лапавская СОШ» № 63 от 25.01.2023г.

Список учителя-эксперта, экзаменатора-собеседника, технического специалиста, организаторов для устного собеседования по русскому языку в 9 классе МОБУ «Лапавская СОШ»

Отв. организатор ОО	Организатор в аудитории ожидания	Организатор вне аудитории	Экзаменатор-собеседник	Эксперт	Технический специалист
Тюркина Н.В., ЗД по УВР	Канатов А.Г., учитель физической культуры	Аловягина С.И., воспитатель школы раннего развития. Бородин Г.Б., учитель начальных классов	Дубовскова Г.Г., учитель начальных классов	Ханенко Е.И. учитель русского языка и литературы, 9	Осипова И.В., учитель информатики