

План работы медиатеки МОБУ «Лапазская СОШ» на 2023-2024 учебный год.



Директор
МОБУ «Лапазская СОШ»
Алювагина О.В.

Важнейшим механизмом создания творческой разносторонней личности можно назвать информатизацию школьного образования, повышение информационно-культурной педагога и учащегося.

Цель:

Грамотное информационно-библиографическое обслуживание читателей медиатеки-библиотеки
Активизация детского чтения средствами школьной медиатеки -библиотеки
Содействие повышению престижа школьной медиатеки-библиотеки и расширению общественного признания их деятельности

Организация деятельности по сохранности учебного фонда ОУ

Задачи медиатеки:

1. Создание на школьном уровне медиа-библиотечной среды как сферы медиаобразования со специальными средствами и методами.
2. Обеспечение образовательного процесса учебными и методическими материалами на современных носителях информации.
3. Воспитание информационной культуры педагогов и учащихся.
4. Оказание технической и методической помощи участникам образовательного процесса.

Направление деятельности медиатеки:

1. Оказание методической консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
2. Создание в работе медиатеки-библиотеки возможности интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работе с различными источниками (книгами, газетами, журналами, электронными ресурсами).

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год	Август	Библиотекарь
2	Ознакомление участников образовательного процесса с планом работы школьной медиатеки и материалами – техническим обеспечением	Август	Библиотекарь
3	Проверка правильности оформления документации: - правила поведения в медиатеке; - график работы медиатеки	Сентябрь	Библиотекарь
4	Электронная каталогизация фонда медиатеки.	Сентябрь	Библиотекарь
5	Оформление картотеки пользователей медиатеки	Постоянно	Библиотекарь
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы посетителей медиатеки.	Постоянно	Библиотекарь
7	Осуществление регулярного доступа к информационным ресурсам. Консультирование и помощь учителям в работе.	Ежедневно	Библиотекарь
8	Создание буклета по методам работы с информацией (реферат, конспект, доклад).	Ноябрь	Библиотекарь
9	Оформление выставки: «Знакомьтесь – новинки медиатеки».	декабрь	Библиотекарь
10	Обслуживание посетителей медиатеки: учащихся и учителей	Постоянно	Библиотекарь
11	Помощь в участии в конкурсах, олимпиадах и викторинах с помощью Интернет.	Постоянно	Библиотекарь
12	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы медиатеки.	Постоянно	Библиотекарь
13	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в медиатеке, о культуре пользования продукцией медиатеки.	Постоянно	Библиотекарь
14	Помощь учителям в подготовке и проведении методических объединений, круглых столов, мастер-классов, открытых уроков.	В течение года	Библиотекарь
15	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	В течение года	Библиотекарь
16	Оказание информационно-помощи учащимся при подготовке к ГИА, ЕГЭ	В течение года	Библиотекарь
17	Предоставление материалов для размещения на официальном школьном сайте	В течение года	Библиотекарь

Ответственный за медиатеку - библиотекарь: Осипова И.В.