

# **ИНСТРУКЦИЯ**

## **ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ БИБЛИОТЕКАРЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

Настоящая инструкция разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, а также правил по охране труда в организации и предназначена для библиотекаря при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий работы в конкретной организации -

**МОБУ «Лалавская СОШ»**

\_\_\_\_\_.  
(полное наименование организации)

### **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. К работе в должности библиотекаря допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие при поступлении на работу предварительный медицинский осмотр, а также:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.

1.2. Библиотекарь должен проходить:

- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;
- периодический медицинский осмотр.

1.3. Библиотекарь должен знать:

- свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка и Положение о библиотеке;
- режим труда и отдыха (определяется графиком работы);
- правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности.

- правила по электробезопасности на рабочем месте;

- правила по пожарной безопасности на рабочем месте.

1.4. Библиотекарь должен уметь:

#### 1.4. Травмоопасность в библиотеке:

- при включении электроосвещения;
- при включении теле и видеоаппаратуры;
- при включении технических средств обучения;
- при нарушении правил личной безопасности.

#### 1.5. Библиотекарь обязан:

1.5.1. О случаях травматизма сообщать администрации.

1.5.2. Соблюдать технику безопасности труда в библиотеке.

1.5.3. Использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа.

1.5.4. Не передвигать самостоятельно книжные стеллажи.

1.5.5. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий, электроприборов.

1.5.6. Не допускать нахождения посторонних лиц в книгохранилище.

1.6. За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, библиотекарь несет ответственность согласно действующему законодательству.

1.7. При выполнении работ соблюдать следующие требования:

- при включении электроосвещения;

### 2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- при включении теле и видеоаппаратуры;

1.8. Перед началом работы:

2.1. Проверить исправность электроосвещения.

2.2. Проветрить помещение.

2.3. Проверить безопасность рабочих мест в читальном зале.

2.4. Проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей).

2.5. Проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения.

2.6. Протереть влажной тканью книги на стеллажах.

1.9. За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, библиотекарь несет ответственность согласно действующему законодательству.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

1.10. При выполнении работ соблюдать следующие требования:

3.1. Работать в спецодежде (рабочий халат).

3.2. Следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке.

3.3. Соблюдать технику безопасности при включении видео-телеаппаратуры и ТСО.

3.4. Не допускать подключение учащимися техники к электросети.

3.5. Проверять исправность оборудования в читальном зале.

3.6. Проверять устойчивость оборудования (устойчивость книжных стеллажей).

3.7. Проверять исправность оборудования в читальном зале.

- 3.5. Не привлекать учащихся к самостоятельному поиску литературы.
- 3.6. Не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра.
- 3.7. Не допускать загромождения проходов между стеллажами.
- 3.8. При ремонте книг проводить инструктаж учащихся по технике безопасности (работа с колющими, режущими инструментами, клеем).
- 3.9. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации детей.
- 4.2. Сообщить о происшедшем администрации школы, известить службу 01.
- 4.3. Принять меры к спасению имущества и оборудования.
- 4.4. В случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим.
- 4.5. При внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. Отключить из сети аппаратуру ТСО, видео- и телеаппаратуру.
- 5.2. Проверить санитарное состояние рабочих мест.
- 5.3. Проветрить помещение библиотеки.
- 5.4. Убрать сданные учащимися книги на стеллажи и книгохранилище.
- 5.5. Проверить влажную уборку библиотеки и хранилища.
- 5.6. Выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ.
- 5.7. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.