

МОБУ «Лапазская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от 25.09.2023

№ 142/1\_

\_\_\_\_\_ О.В.Аловягина

**Положение о дошкольной группе  
в муниципальном общеобразовательном  
бюджетном учреждении  
«Лапазская средняя общеобразовательная  
школа»**

Принято на заседании Совета школы

Протокол № \_3 от 30.08.2023\_\_\_\_\_

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования дошкольной группы в МОБУ «Лапазская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Дошкольная группа является структурным подразделением Учреждения и действуют как часть юридического лица.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с: – Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года; – приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года; – Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года; – Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; – Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольных групп**

2.1. Основными целями деятельности дошкольной группы являются:

- присмотр и уход за детьми в возрасте от 3 до 7 лет (далее – воспитанники);
- воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- подготовка воспитанников к школьному обучению.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольной группы являются:

- создание условий для физического, познавательно-речевого, художественно-эстетического и социально-личностного развития воспитанников;
- обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности дошкольной группы является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

### **3. Комплектование дошкольных групп**

3.1. Комплектование дошкольной группы на учебный год осуществляется ежегодно в августе месяце, а также в течение года, в случае появления в дошкольной группе свободных мест.

3.2. Предоставление мест в дошкольную группу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) будущих воспитанников.

3.3. Родители (законные представители) подают заявление о предоставлении места в дошкольной группе Учреждения с момента достижения ребенком возраста 3 лет.

Отметка о заявлении ставится директором Учреждения в Книге учета заявлений граждан на определение ребенка в дошкольную группу.

3.4. Одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию документа о регистрации по месту жительства ребенка;
- 3) медицинское заключение.

Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка дошкольную группу Учреждения, представляют документы, подтверждающие данную льготу.

3.5. Заявление, поступившее в учреждение, регистрируется в Книге учета будущих воспитанников дошкольной группы в муниципальном общеобразовательном учреждении.

3.6. Рассмотрение заявлений и решение о предоставлении мест детям в дошкольных группах Учреждения принимается Комиссией.

Списки детей, которым предоставлены места в дошкольной группе в муниципальном общеобразовательном учреждении, утверждаются директором Учреждения.

3.7. Директор Учреждения издает приказ о зачислении в дошкольную группу Учреждения вновь принятых воспитанников.

3.8. При зачислении ребенка в дошкольную группу Учреждения между родителями (законными представителями) и директором Учреждения заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.9. При приеме ребенка в дошкольную группу Учреждения директор Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу.

3.10. Дети с нарушениями в развитии (с особыми образовательными потребностями) принимаются в группу дошкольного образования детей старшего дошкольного возраста при наличии условий для [коррекционной работы](#).

3.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в группу дошкольного образования детей старшего дошкольного возраста в случаях:

а) отсутствия свободных мест в группе дошкольного образования детей старшего дошкольного возраста, то есть если на момент обращения родителей (законных представителей) число воспитанников в группе дошкольного образования детей старшего дошкольного возраста превышает предельную наполняемость групп, установленную Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;

б) наличия медицинских противопоказаний для посещения образовательного учреждения.

3.12. Отчисление детей из дошкольной группы осуществляется директором Учреждения в следующих случаях:

– по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям.

#### **4. Организация деятельности дошкольной группы**

4.1. Дошкольные группы открываются на основании распоряжения учредителя Учреждения – Новосергиевского отдела образования

4.2. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 3 до 6 лет.

4.3. Руководство дошкольной группы осуществляет директор Учреждения.

4.4. Работники дошкольной группы назначаются на должность приказом директора Учреждения.

4.5. Дошкольная группа работают круглогодично по пятидневной рабочей неделе кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

4.6. Организация питания воспитанников в дошкольной группе осуществляется Учреждением с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.7. Содержание образования в группе дошкольного образования детей реализует основные направления дошкольного возраста: физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое.

4.8. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий и режим работы в группе дошкольного образования детей, регламентируется учебным планом, расписанием занятий, утвержденными руководителем образовательного учреждения, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству,

содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.1249-03).

4.9. В дошкольной группе Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги за пределами образовательных программ, бесплатность реализации которых гарантируется государством.

## **5. Финансирование деятельности дошкольной группы**

5.1. Финансирование деятельности дошкольной группы осуществляется учредителем.

5.2. Финансовые средства дошкольной группы образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости групп.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование дошкольной группы с меньшей наполняемостью.

5.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

## **6. Организация образовательного процесса в дошкольных группах**

6.1. Организация образовательного процесса в дошкольной группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

6.2. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

6.3. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольной группе ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

6.4. Воспитание и обучение детей в дошкольной группе ведется на русском языке.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

7.2. Права и обязанности воспитанников дошкольной группы и их родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ и уставом Учреждения.

7.3. Права, меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольной группы определяются законодательством РФ, уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.