

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «Лапазская
СОШ»
_____ О.В.Аловягина

План методической работы на 2022-2023 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО, СОО»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

План методической работы на 2023-2024 учебный год

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

1.1 Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по	Перспективный план курсовой

повышения квалификации		УВР	переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным предметам.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации

1.2 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	В течение года	Заместитель директора по УВР	
Представление опыта на заседании ШМО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	
Подготовка конкурсам	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	учителя-предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Председатели ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом
Организация выставок новинок методической литературы	В течение года	Зав. библиотекой	Выставка методической литературы
Наполнение раздела сайта «Методическая работа»	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Папка «Методическая работа»
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Заместитель директора по УВР	Успешная аттестация педагогов

1.3 Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Подготовка и участие	В течение	Учителя, Руководители	Участие в конкурсе

педагогов в профессиональных конкурсах: -муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; -конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня.	года	ШМО, Заместитель директора по УВР	педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, Руководители ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
Организация обмена опытом : открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); - распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы Руководители ШМО	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению

1.4 Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с обучающимися		
Входная диагностика развития ребенка, пополнение банка данных школы «Одаренный ребенок» по направлениям	Сентябрь	Учителя, классные руководители, педагог-психолог
Выбор форм работы с обучающимися, в том числе и дополнительного образования, на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей	Сентябрь	
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Сентябрь-октябрь	Учителя- предметники
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских научно-исследовательских конференциях	В течение года	
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам учебного плана	В течение года	
Участие в международных и республиканских конкурсах	В течение года	
Школьная научно-практическая конференция	Март 1-4, Апрель (5-11 кл)	Заместитель директора по учебно-

		воспитательной работе
Поощрение одаренных обучающихся по итогам учебного года	Май	Администрация
Работа с педагогами		
Заседание ШМО учителей «Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся»	По плану	Руководители ШМО
Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми: - олимпиады по предметам; - разработки интеллектуальных мероприятий; - диагностические материалы по работе с одаренными обучающимися	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники, классные руководители
Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей	март	Администрация
Сбор и оформление материалов по работе с одаренными детьми	В течение года	Администрация
Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми: - выступление учителей на семинарах, педагогических советах; - участие в работе муниципального методического объединения учителей	В течение года	Администрация, учителя-предметники
Работа с родителями одаренных детей		
Организация необходимой психолого-педагогической работы среди родителей способных обучающихся: - собеседования школьного педагога-психолога с родителями; - определение рекомендаций по оказанию помощи со стороны родителей одаренным детям; - привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне учреждения образования	В течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники
Поддержка и поощрение родителей одаренных детей в ходе ежегодного публичного отчета школы	Май	Администрация

1.5. Внедрение новых ФГОС

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, СОО педагогическим коллективом.	В течение года	зам. директора по УВР, Руководители МО	Оказание методической помощи
Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми	Ноябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы

ФГОС».			
Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО, СОО	В течение года	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи.
Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО,СОО.	В течение года	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи.
Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО , ООО,СОО и реализации ООП НОО, ООО ,СОО	До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2024 годы.	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО, ООО ,СОО и реализации ООП НОО, ООО,СОО	До 1 сентября 2024 года.	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.

1.6 Предметные недели

ЦЕЛЬ: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Декада творчества	декабрь	Председатель ШМО
Неделя биологии	апрель	Председатель ШМО
Неделя математики	февраль	Председатель ШМО

1.7 Тематические педагогические советы

ЦЕЛЬ: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития

План работы педагогического совета на 2023-24 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования:	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> · внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; · обновление ФГОС СОО; · реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; · внедрение ФГИС «Моя школа»; · формирование функциональной грамотности; · введение единых подходов к оцениванию; · формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; · внедрение новой модели профориентации школьников; · формирование системы патриотического воспитания; · повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; · новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. <p>3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.</p> <p>6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</p>	
<p>Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»</p>		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 	<p>Заместитель директора по УВР директора по ВР Руководители ШМО</p>
<p>Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p>		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 4. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР</p>
<p>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР</p>

	3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.	
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

1.9. Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственный
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Заместитель директора по УВР, председатель ШМО
Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	сентябрь	Заместитель директора по УВР, председатель ШМО
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	апрель	Заместитель директора по УВР, председатель ШМО
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	в течение уч. года	По планам ШМО Председатели ШМО
Анализ проведения предметных недель	По графику	Председатели ШМО
Анализ инновационной работы за год	май	Заместитель директора по УВР, по НМР
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора, председатели ШМО
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместители директора по УВР

Обсуждение характеристик педагоговна награждение	Май-июнь	Председатели ШМО Заместители директора
--	----------	---

1.10 Деятельность методического совета

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Ответственный	Результат
1 заседание (август)		
Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2023-2024 учебный год. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора по оУВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)		
Планирование работы обучающихся в контексте повышения функциональной грамотности Проблема адаптации обучающихся Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Изменения в государственной итоговой аттестации. Выстраивание системы работы с мотивированными на учебу детьми.	Зам. директора по Педагог-психолог Классный руководитель. Учителя-предметники	Повышение функциональной грамотности учащихся Отслеживание адаптации обучающихся 1,5,10 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3 заседание (январь)		
Семинар «Результаты адаптации обучающихся 5,10 классов». Итоги школьного тура олимпиад. Перспективный план участия обучающихся волимпиадах муниципального, регионального туров.	Заместитель директора по оУВР	Повышение успеваемости и качества обученности обучающихся 5,10 классов. Увеличение числа призеров и победителей волимпиадах.
4 заседание (май – июнь)		
Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Итоги реализации методической темы.	Заместитель директора по оУВР Председатели МО	Анализ работы

1.11 Работа с методическими объединениями

ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 уч. году и отражение в планах ШМО». Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС	август	Заместитель директора Председатели ШМО

Обсуждение рабочих программ, программ элективных учебных предметов	август	Заместитель директора по УВР. Председатели ШМО
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и в внеурочное время	сентябрь	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО
Планирование и проведение предметных недель	по плану	Заместитель директора по УВР. Председатели ШМО
Участие в дистанционных российских олимпиадах школьников	в течение года	Председатели ШМО
Участие в конкурсах профессионального мастерства	октябрь - март	Заместитель директора по УВР. Председатели ШМО
Посещение уроков учителей последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану	Заместитель директора по УВР
Методическое совещание «Подготовка к отчету ШМО»	апрель	Заместитель директора по УВР

2.1. Проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ

ЦЕЛЬ: Совершенствование форм подготовки к ЕГЭ и экзаменов за курс основной школы в целях повышения качества сдачи экзаменов.

Содержание работы	Ответственный	Результат
Подготовка и проведение тренировочных экзаменов по типу ЕГЭ в 11 классе	февраль	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
Проведение переводных контрольных работ в 10 классе по типу ЕГЭ	май	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
Анкетирование выпускников и обучающихся 9, 11 классов на тему «Какие предметы вы выбираете для экзаменов»	октябрь	Классные руководители
Проведение контрольных срезов в 9, 11 классах	согласно плану	Председатели ШМО
Проведение предметных школьных олимпиад	ноябрь-декабрь	Учителя-предметники
Проведение предметных недель	сентябрь - апрель	Методический совет
Совещание при зам. директора «Результативность работы по подготовке к ЕГЭ»	февраль	Заместитель директора по УВР
Подготовка документации по проведению ЕГЭ. Учеба 9-ков, 11-ков по заполнению бланков ЕГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ по предметам (согласно расписанию)	январь-май	Учителя-предметники

Совместное заседание родителей обучающихся с целью знакомства «Положение о проведении итоговой аттестации. Определение количества экзаменов для проведения итоговой аттестации.	март	Заместитель директора по УВР
Педсовет о допуске ЕГЭ выпускников 9, 11 классов.	май	Администрация
Проведение экзаменов в 9, 11 классах	май, июнь	Администрация
Родительское собрание в 9 классе с целью знакомства с «Положением об итоговой аттестации»	апрель	Администрация
Совещание при директоре. Анализ первого этапа подготовки к итоговой аттестации	апрель	Администрация
Оформление документации на допуск к сдающей аттестации	апрель	Заместитель директора по УВР
График экзаменов, занятости учителей на экзаменах, выдача уведомлений	май	Заместитель директора по УВР

Проверка выполнения программ выпускных классов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Составление расписания консультаций в период подготовки к экзаменам	Апрель	Заместитель директора по УВР
Собеседование с учителями об организации работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	март	Заместитель директора по УВР
Составление списков обучающихся для проведения экзаменов по выбору	март-апрель	Заместитель директора по УВР
Составление графика итоговых контрольных работ	Апрель	Заместитель директора по УВР
Утверждение текстов итоговых контрольных работ, пробных экзаменов в составе комиссий для их	Апрель	Заместитель директора по УВР
Оформление стенда «К экзаменам»	Апрель	Заместитель директора по УВР Председатели МО
Проверка электронных классных журналов 9,11 классов	май	Заместитель директора по УВР
Сбор паспортных данных обучающихся	феврал	Классные руководители
Составление сводной ведомости успеваемости обучающихся для оформления аттестатов	июнь	Классные руководители
Оформление в кабинетах стендов «Готовимся к экзамену»	март	Учителя-предметники
Беседа с обучающимися о рациональном режиме дня в период подготовки к экзаменам	Апрель	Классные руководители Заместитель директора по УВР